Изменения в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8 для Эстонии»

Сборка 1.6.13.4 Дата выпуска обновления 16.12.2015

# Оглавление

Основная деятельность       2         Отчет «Сверочный акт»       2         Обмен 1С-документами по электронной почте       2         Отчеты       7         Отчет «Отправленные почтой счета»       7         Отчет «Расшифровка НСО»       7         Отчет «Анализ субконто»       8         Отчеты «Баланс» и «Прибыли/убытки»       8         Сервис       8         Настройки пользователя       8         Зарплата       10         Другое       11         Документ «Списание остатков по счетам»       12	Введение	2
Отчет «Сверочный акт».       2         Обмен 1С-документами по электронной почте       2         Отчеты       7         Отчеты       7         Отчет «Отправленные почтой счета»       7         Отчет «Расшифровка НСО»       7         Отчет «Анализ субконто»       8         Отчеты «Баланс» и «Прибыли/убытки»       8         Сервис       8         Настройки пользователя       8         Зарплата       10         Другое       11         Документ «Списание остатков по счетам»       11         Журналы документов       12	Основная деятельность	2
Обмен 1С-документами по электронной почте       2         Отчеты       7         Отчет «Отправленные почтой счета»       7         Отчет «Расшифровка НСО»       7         Отчет «Анализ субконто»       8         Отчеты «Баланс» и «Прибыли/убытки»       8         Сервис       8         Настройки пользователя       8         Зарплата       10         Другое       11         Документ «Списание остатков по счетам»       12	Отчет «Сверочный акт»	2
Отчеты       .7         Отчет «Отправленные почтой счета»       .7         Отчет «Расшифровка НСО»       .7         Отчет «Анализ субконто»       .8         Отчеты «Баланс» и «Прибыли/убытки»       .8         Сервис       .8         Настройки пользователя       .8         Зарплата       .10         Другое.       .11         Документ «Списание остатков по счетам»       .12         Журналы документов       .12	Обмен 1С-документами по электронной почте	2
Отчет «Отправленные почтой счета»	Отчеты	7
Отчет «Расшифровка НСО»	Отчет «Отправленные почтой счета»	7
Отчет «Анализ субконто»	Отчет «Расшифровка НСО»	7
Отчеты «Баланс» и «Прибыли/убытки»	Отчет «Анализ субконто»	8
Сервис	Отчеты «Баланс» и «Прибыли/убытки»	8
Настройки пользователя	Сервис	8
Зарплата	Настройки пользователя	8
Другое	Зарплата	10
Документ «Списание остатков по счетам»11 Журналы документов	Другое	11
Журналы документов 12	Документ «Списание остатков по счетам»	11
	Журналы документов	12

# Введение

Данный документ описывает изменения в конфигурации по сравнению со сборкой 1.6.12.3. Внимание: перед обновлением конфигурации **ОБЯЗАТЕЛЬНО** сделайте архив базы данных!

## Основная деятельность

### Отчет «Сверочный акт»

▲ В отчет «Сверочный акт» добавлена печатная форма на английском языке.

🕒 Настройка	отчета	×
Действия 🔻 ②		
Дата:	19.10.2015	
Организация:	Meie firma OÜ	×
Контрагент:		×
Вид печати:	Сверочный акт	-
<mark>.</mark> Детализаци	<sub>ля</sub> Сверочный акт	
Выводить ко	Напоминание <sup>0.</sup> Предупреждение	
Количество дн	н Сверочный акт (ENG)	
🗌 По валютам	а Валюта: По всем	Ŧ
Ø 🗇 🔂 🗟	) 🖉 🗙 🔜 👚 🖶 🗍 👫 АТ	
Счет		
131.01		
131.02		
131.03		
✓ 140.05		
221.01		
221.02		
227.01		
	ОК	Отмена

## Обмен 1С-документами по электронной почте

Разработана новая функция-обработка — «Загрузка 1С электронных документов»:

#### ВНИМАНИЕ!!!

Данная обработка работает только при условии что и у отправителя и у получателя конфигурация 1C:ANDI!

Обработка создана для того чтобы пользователи 1С могли свободно обмениваться документами в электронном виде и загружать их в программу.

#### Как это работает:

#### Отправитель

- 1. Отправляет накладные-счета на реализацию покупателю в электронном виде.
- 2. Электронное письмо уходит двумя файлами-PDF и XML.
- 3. Имя файла можно изменить, и при этом файлы PDF и XML будут называться одинаково.
- 4. К файлу XML к теме письма автоматически ставиться "1C:eDok"
- 5. Отправленный документ сохраняется в "Электронное письмо" как исходящее.

Получатель, не имеющий 1С

- 1. Получает письмо в почтовой программе.
- 2. Открывает PDF, распечатывает.
- 3. Может сохранить себе в формате XML и загрузить в свою "не 1С" программу, если у него есть такая возможность.

#### Получатель с 1С Программой

- 1. Открывает в программе обработку "1С:eDok Электронные документы".
- В обработке две папки почты "Исходящие" и "Входящие". В "Исходящие" можно посмотреть, что отправляли, открыть упрощённую форму документа "Письмо" и посмотреть приложенные файлы.
- 3. "Входящие" загружаются только с темой начала "1C:eDok ", получатель может создать новый входящий документ из полученной накладной или счёта.

Попасть в обработку можно через главное меню — «Основная деятельность» --> «Почта (Загрузка 1C:eDok):

🦻 1С:Предприятие - Бухгалтерия дл	я Эстонии, редакция 1.6.13.2 - [Meie firma OÜ]	
Файл Правка Операции Склад	Основная деятельность Банки касса МОИ и НМОИ Зар	оплата Проводки Отчеть
🗋 📑 🗙 🍡 📾 📾 🔍 + 🔸	📱 Документы по контрагенту	M+ M- 🗑 🖕
🔢 Панель функций 🛛 🌴 План счетов	📓 Поступление товаров и услуг	
	Реализация товаров и услуг	
Патредприятие Да Ванк - Зка	📓 Счета на предоплату (входящие и исходящие)	
🐚 Предприятие	🔟 Контроль оплаты авансовых счетов	
	👫 Контрагенты	
Начало работы	🖽 Счета учета контрагента	
	😾 Контактные лица контрагентов	In the second se
4	🎹 Классификатор стран мира	
Стартовый Организации	🕒 Задолженности по документам на дату	Ввод
помощник	🔟 Взаиморасчеты с контрагентами за период	в остатков МОИ
	📓 Задолженность по интервалам	
	🔟 Реестр документов / регистр накладных	
	🔟 Не оплаченный НДС	
Информация Обновление	🔟 Сверочный акт	
обновлениях Интернет	🚽 Почта (Загрузка 1С:eDoc)	
	🔟 Отправленные почтой счета	

или через «Панель функций» — меню «Предприятие»:

🕒 1С:Предприятие	- Бухгалтерия	для Эсто	нии, редакь	ия 1.6.13.2 - [М	/leie firma OÜ]		
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка (	перации Скла	ад Основ	зная деятель	ность Банки	касса МОИин	НМОИ Зар	оплата
🛙 🛄 📾 🦝 📲 🕯	1 🧊 🖳 🦘 1 🌴 План счет	ов 🗸		× 4 4	. T € T (U + T )		D1 M1*
🔓 Предприятие	📓 Банк 🛛 🦻	Kacca	🔒 Покупка	攝 Продажа	📖 Склад	иом 🚑	📑 HN
🕼 Предп	риятие						
Начало работы	li T						
	1	C		5			1 and the
<u>Стартовый</u> помощник	Организации	<u>Наст</u> парал	<u>ройка</u> 1етров по	<u>Настройки</u> льзовател	<u>Учетная</u> политика по	Ве нача	<u>вод</u> льных
*********		<u>yu</u>	ета		персоналу организаций	<u>0CT8</u>	TKOB
	- <b>(</b>		?		Почта	1	
Информация об обновлениях	Обновление через Интернет	Сооби техпод	<u>цение в</u> идержку	Выгрузка	<u>(Sarpyska</u> <u>1C:eDoc)</u>		
<u>oonobhenna</u>	<u>enrepher</u>		a	жива на FTP			

Для того чтобы получать электронные документы необходимо проверить настройки учётной записи:

🕹 Электронная по	очта (Загр <mark>у</mark>	зка 1С:	eDoc)								_	
Действия 🔻 📩 Ново	е письмо 🕵	Ответи	ть 🕵	🕵 🧧 Получ	ить письма	8 6	- 🕅 🔏	V • 🔀	🎦 🕂 🛄	Q		?
anzela@andi.lv <anz< td=""><td>cela@ai 👻 Q</td><td>Отборь</td><td>і: учетн</td><td>ная запись "а</td><td>nzela@andi</td><td>lv", rpyr</td><td>па писем</td><td>"Входящ</td><td>ие"</td><td></td><td></td><td></td></anz<>	cela@ai 👻 Q	Отборь	і: учетн	ная запись "а	nzela@andi	lv", rpyr	па писем	"Входящ	ие"			
Наименование	^		Û (	От кого	Кому	Ter	ма		Дата отпра	авл Да	та транспо	o ^
😑 💻 Группы писе	ем элект		0 :	anzela@a	anzela@a	a Me	ie firma O	Ü Vas	11.06.2015	1 11	.06.2015 1	
О 🏜 Входящи	ie (6)		9 a 0 a	anzela@a	Agrofood	Me	ie firma O	U Vas	. 11.06.2015	1 11.	06.2015 1	
Настройки мио			v /	hizeia	anzenaego	a rw	. IC.eDoc	Mele	00.12.2013	01 00	12.2015 1	
Лействия 🕇 📃 💀	Перейти		aeanu	1.17								
	C risponn											
E-mail:	anzela@andi	lv				Предст	авление:	anzela@	∂andi.lv			
Группа:					×		Код:	00001				
Подключение П	Іисьма Пре	дметы	Досту	п Подпись	Группы г	исем	Дополнит	ельно	Фильтры			
Отправка почти	ы											
SMTP-censen	mail andi lv									Порт		25
			D	NTD and						_ nopi.		
Гребуется SM I 	IP аутентифі	икация	D	ид зійт Равто	оризации.							
Пользователь:						Пароль						
Необходима ау	тентификац	ия POP b	efore SI	MTP	□Запраш	ивать у	ведомлені	ие о дос	тавке			
Получение поч	ТЫ											
РОР3-сервер:	mail.andi.lv									Порт:		110
Пользователь:	anzela@and	li.lv				Пароль	*******	******				
Время ожидания о	сервера:	60 🗘	сек									
Проверить нас	стройки учет	ной запи	іси									
									0	K Coxp	анить За	крыть

Отправляем электронные документы как обычно из печатной формы:

Наклада	ная Nr. 169 2015. г. 01.декобр	8				_ 0
) 🗊 🖽	🔲 🐺 🐻 Сохранить - 🏟 Е-п	0413				
Meie	firma OÜ				N	
Endla 4	, Tallinn, 10142		Tel. 35312136601			
KMKR E	EE10093822		Fax.35312136601			
Reg. nr	10294481		e-mail ofice@meie	efirma.ee		
Pank	Swedbank AS	SWIFT / BIC:	HABAEE2X	IBAN: 2	21048033313	]
Saate	eleht Nr. AAA 100 S	567			01.12	.2015
Maksja	ADELAN PRÜGIVEOD	υü		Makseta	ähtaeg:	01.12.2015
Aadress: KMKR E	Suur-Sojamae 31 Tallinn 1141 E10064568, Reg.Nr.: 10700419	5				

При этом формируется два файла. Один в формате PDF, а второй в формате XML (формат для загрузки в программу):

Пис	:ьмо	Дополнительно	Вложения
	Имя	файла	
-	🖬 S	aateleht_AAA100 568	3-1215.pdf
-	ピ S	aateleht_AAA100 568	3-1215.xml

Все документы, которые Вы отправили, фиксируются в папке «Исходящие»:

🔄 Электронная почта (Загр	yэ	ка 1C:eDoc	)				_ 0	1 X
Действия 🔻 📩 Новое письмо 🤱	<b>₫</b> C	)тветить 🕵	🕵 🔁 Получі	ить письма 📑	😽 - 🕅 🖉 🕅 - 🏹	🎦 😔 🔲 🔍		?
anzela@andi.lv <anzela@aı th="" 🗸="" 🤇<=""><th>٩</th><th>Отборы: учет</th><th>тная запись "аі</th><th>nzela@andi.lv",</th><th>группа писем "Исходяц</th><th>цие"</th><th></th><th></th></anzela@aı>	٩	Отборы: учет	тная запись "аі	nzela@andi.lv",	группа писем "Исходяц	цие"		
Наименование	^	0	От кого	Кому	Тема	Дата отправл	Дата транспо	^
😑 💻 Группы писем элект		0	anzela@and	ira@andi.lv	Meie firma OÜ Saatel	29.10.2015 13:5	29.10.2015 13:5	
🛯 🚡 Входяшие (7)		0	anzela@and	anzela@and	Meie firma OÜ Vastas	29.10.2015 15:0	29.10.2015 15:0	
🗢 🚄 Исходящие		0	anzela@and	ira@andi.lv	1C:eDoc Meie firma O	09.12.2015 13:4	09.12.2015 13:4	
🛛 🛶 Удаленные (1)		0	anzela@and	Agrofood O	1C:eDoc Meie firma O	09.12.2015 13:4	09.12.2015 13:4	
🗆 🚽 Черновики								*
		От кого:			Кому:			
		Тема:			Копии:			
	~							

Для того чтобы получить документы, необходимо нажать кнопку «Получить письма», они попадают в папку «Входящие»:

🦻 Электронная почта (Загрузка	1C:eD	oc)		12			_ 🗆
lействия 🕶 📩 Новое письмо 🕵 Отв	етить	e s	🕽 Получить	письма 😫 😽 🕅	👅 🗹 • 📡 🎽 🕹 🔲 🤆	7	
anzela@andi.lv <anzela@andi.lv: +="" q<="" th=""><th>Отбо</th><th>ры: уч</th><th>етная запись "</th><th>anzela@andi.lv*, rpynr</th><th>та писем "Входящие"</th><th></th><th></th></anzela@andi.lv:>	Отбо	ры: уч	етная запись "	anzela@andi.lv*, rpynr	та писем "Входящие"		
Наименование		ŷ	От кого	Кому	Тема	Дата отправлен	Дата транспорта
<ul> <li>Пруппы писем электронн.</li> <li>Входящие (6)</li> </ul>		0 0	Anzela Anzela	anzela@andi anzela@andi	Fw: Meie firma OÜ Sa Fw: 1C:eDoc Preču un	08.12.2015 11:5 08.12.2015 12:0	08.12.2015 11:5 08.12.2015 12:0
🔍 🔐 Исходящие	-	Ą	Anzela	anzela@andi	Fw: 1C:eDoc Preču un	08.12.2015 12:0	08.12.2015 12:0
<ul> <li>З Удаленные (1)</li> <li>З Черновики</li> </ul>	От ко Тема	ого: a:	Anzela <anzela Fw: 1C:eDoc Pr</anzela 	@andi.lv> eču un pakalpojumu re:	Кому: anze alizācija Nr.1 <mark>Копии</mark> :	ela@andi.lv <anzela@< td=""><td>≷andi.lv&gt;</td></anzela@<>	≷andi.lv>

«1С:Бухгалтерия 8 для Эстонии», конфигурация SIA «ANDI M» Сборка 1.6.13.4 Дата выпуска обновления 16.12.2015 На закладке «Вложения» надо выделить файл xml и нажать кнопку «1С Документ». Открывается «обработка загрузки», в которой перед созданием документа можно подкорректировать данные:

📃 Полученное, Э	лектронное письмо 000018 о	от 08.12.2015 12:08:31, Не рассмотрено, (HTML) 💦 💶 🗙
Действия 🔻 🥵 Отв	зетить 🕵 Ответить всем 🕵 Г	Переслать 🚽 Записать и закрыть 📗 📀
От кого:	Anzela <anzela@andi.lv></anzela@andi.lv>	
Кому:	anzela@andi.lv <anzela@andi.lv></anzela@andi.lv>	,
Копии:		
Тема:	Fw: 1C:eDoc Preču un pakalpojum	nu realizācija Nr. 150 no 2015.g. 04.novembra 🗸 🗸
•Не рассмотрено	, рассмотреть после:	▼
Письмо Дополн	ительно Вложения	
Действия 🔻 🌚 📗	💩 🖉 🗙 🔜   😔   🗟 Открыть   [	🖹 Сохранить   Добавить несколько 🔡 1С Документ
Имя файла		Наименование 🏯 ^
😑 🖻 uy148-15 n	o 2015.g. 04.novembra.pdf	
😑 ピ uy148-15 n	o 2015.g. 04.novembra.xml	
		×

Для создания документа нажимаем кнопку «Записать»:

anone	ение докуншита 1С							
O nporpa	инне отпровителя							
Документ	сформирован в програ	916	Бухгалтерия для Э	стоним, редакция 1	6			
Версияпр	огранны, сформировав	ией документ	1.6.13.1					
Организац	ия Контрагант Данн	ние Услуги и про-	400					
Создять не	найденные элементы (	0 13 0 × 11 4	17. 1A 🗣					
Wr.	Услуга ссылка	Количество	Цена	Сунна	Ставке НСО	Сумна НСО	СумнасНСО	Контентари
	Артикул	Количество	Цена	Сунна без НСО	Ставка НСО	Сумма НСО	Сунна с НСС	Контентария
	Наитенование							
N)		1.000	2 000.0000	2 000.00	20%	400.00	2 400.00	
		1	2 000	2 000	20%	400	2 400	

В результате получаем документ «Поступление», который остаётся только проверить и провести:

	02 12 201	12:00	10	Вну	тренний н	00000000201			(intell	D ID
адокунента	Счет-ная	ладная		- Скл	ac	AUDI			KOUTE -	Lun
рия, номер	000	500		При	2H3K 8028					- E(12)
та выписки дон	умента			Ø Be	иц схидки-	11 12 22 24		Сунна		2.000.00
нтрагент;	Meie firm:	00		_ × 00	тносительна	0,0000 5		Суннас	кидии:	0.00
ет кредита:	221.01		*	0.	бсолютная	0,0000 6	6	HCO:		400,00
окоплаты	10 11 201	6						Bcera		2 400.00
оненклатура	Услуги	праче	e (1. Paca	ALLET Jay	et asserce	Перенос стоин	ост. Основное	инуцес.	MELL	Дополнительно
0 B / X I		h th	Запалнить •							
A Party of the second second	fixa o	ужгал.	Каличество	Cyrers	Станка НС	Cyrens c HCO	Применение НСС	Cyrik	HH H83.	Коннынтария
A scuyin		4914	Цана		Cyrren HC	<b>a</b> (1735)	Аналитика по HC	Cysk	He Has	-
A Activity	SHET Y									
N SCHALM	UHET )		1,000	2 000.00	0 20%	2 400,00	132.02 Предоплат	re		
3	U-HET )		1.000	2 000.00	0 20% 400.	2 400,00	132.02 Предоплат	re		
3	L'HET )		1,000	2 000.00	0 20% 400.	2 400,00	132 02 Предоплат	ra		

# Отчеты

### Отчет «Отправленные почтой счета»

🔺 Добавлен новый отчет «Отправленные почтой счета».



# Отчет «Расшифровка HCO»

- ▲ В отчет "Расшифровка HCO" добавлена возможность вывода колонок:
- регистрационного номера налогоплательщика контрагента «КМКR»
- регистрационного номера контрагента «Рег. номер».

Personal	ma HCO (Mere firma	00)										_ 0	
00000	Сфортировать 3	eronosok Ortiop ( 4) 🖓 RU 💿											
Перисал	81.00.2016	na (11812016) 🖉 🚺 Oprawanajer 🦮	setima OQ				- 44	×		R BM	И Быкдаль КМП контраннута И Быкдальраг номер контрания		
2HOQ	Разно	+ 2%								144		j.	
Autor	Paper											100	
Rentparan	Restarter Pass												
0rfic#::					81.0	2016 - 31.03	2015						
Line Internet	Segrapsial screp	Inspent	Kantparent	Per works	MAR .	Craws HCD	Aresonwatted	Cyrens HCD SLCP	Officereenter	Banora	Cyrees	06rereers	
91.03.2015	000000152	Kaupado realizioentrene MMM/ 708 903	ALARS	40005265431	LV48085285431	21%	Featura III 100400	100,00	500,00	ELR	100,00	500	
签0.01%	808008080174	Kaupada laekuntarai 000000000174	A-SELVER AS	10979730	EE10024701	25%	Присбретение OV	180,00	500.08	EIR	180,00	50	
20.03.2015	80800808099	Kontrahendiga arveldantise dakumant ERT 456	AARDEMAA.00	10108175	EE10039796	21%	Призбретания услуг	280,00	4 000,00	ELR	290,00	4 00	
25.03.2015	0000000163	Kantoheodga aveldamise datument 36959	Ballins AS	10009168	EE100434384	28%	Рылиции такара	400,00	2 600 00	EUR	480,08	2 00	
36.01.2015	00000000175	Kaupade laekumme 128	AgroFood OU	1012/378	EE10121776	205	Ravadpenaries jobyr	201,00	1 000.00	EUR	280.00	1 00	
30.03.2015	00000000000000000000000000000000000000	Etenaka are 128	AgoFood OU	10127376	EE10127376	21%		200,00	1000,00	ELR	780,00	t 000	

### Отчет «Анализ субконто»

▲ В отчет «Анализ субконто» добавлена иерархия.

🖣 Настройка		×								
Общие Отбор Сортировка										
Период с: 01.01.2015	<mark>по:</mark> 31.12.2015	^								
Организация: Meie firma OÜ	Организация: Meie firma OÜ									
Виды субконто	Показывать обороты									
🔁 🔂 🖉 🗶 🔚 🛧 🗣 👫		По субсчетам								
N Вид субконто	Иерархия	✓Счета с названием								
1 Статьи затрат	✓	🗹 По группам счетов								
		Выводить данные								
		✓Данные по валютам								
		🗌 Данные по количеству 🛛 🗠								
		<b>ОК</b> Закрыть								

## Отчеты «Баланс» и «Прибыли/убытки»

Первоначальная загрузка отчетов «Баланс» и «Прибыли/убытки» в момент создания новой базы данных (как декларация НСО).

## Сервис

#### Настройки пользователя

В настройку пользователя добавлена функция "Изменять шрифт при отправке PDF", позволяющая изменять шрифт документа в момент отправления электронного письма со счетом (чтобы не проявлялась ошибка на Windows 8 и Windows Server 2012).

🛗 Элемент Пользо	ователи: Роро	va Olga *			_ 🗆 🗙
Действия 🔻 🖳 💽	👌 Перейти 🔻	2			
_					
Группа:					×
Краткое имя:	Бухгалтер				
Полное имя:					
Физическое лицо:	× Q				
Настройки Адрес	а и телефоны	Доступ к объектам	Администрирование		
Настройка					Значение 🛆
- Учет по в	всем организац	иям			
- Запретит	ть в документах	редактировать "Отве	етственный"		
<ul> <li>Изменят</li> </ul>	ь шрифт при отг	іравке PDF (рекоменд	yeтся для Windows 8 и V	Vindows Server 201	✓
🗧 Не запра	шивать подтве	рждение при расчете	итогов		□ ✓
				OK 3ar	писать Закрыть

В настройках пользователя добавлена новая функция — "Выгружать платежные поручения в основной каталог файлов пользователя". Если данная функция установлена, то при экспорте платежных поручений файл будет выгружаться в указанный основной каталог файлов пользователя.

🛗 Элемент Польз	зователи: Роро	ova Olga		_ 🗆 ×					
Действия 🔻 🛃 💽	🐻 Перейти 🔻	2							
Fovgge:									
i pyrina.				^					
Краткое имя:	Бухгалтер								
Полное имя:	Popova Olga								
Физическое лицо:	Popova Olga			× Q					
Настройки Адре	Настройки Адреса и телефоны Доступ к объектам Администрирование								
Настройка	Настройка								
🕀 🖿 Панель фу	икций								
🖂 🖿 Основные	значения для по	дстановки в документ	ты и справочники						
- Основн	ая дата начала с	тчетов							
= Язык от	четов			Русский					
- Сколько	о дней от даты до	жумента назад досту	пно его редактирование						
- Сколько	одней от даты до	жумента вперед дост	упно его редактирование						
🗖 График	работы		· · ·						
= Печать	документов без	предварительного пр	осмотра						
- Основн	ой ответственны	ій							
- Провер	ка регистрацион	ных номеров контраг	ента на уникальность						
- Основн	ой каталог файл	ов пользователя		D:\My Documents\77					
- Выгруж	ать платежные п	оручения в основной	каталог файлов						
				×					
				<b>0</b> K 0					
				ОК Записать Закрыть					

 В настройку пользователя добавлена роль «Открытие внешних обработок / отчетов».
 Данная роль дает возможность пользователям с ограниченными правами работать с внешними обработками или отчетами (Файл — открыть).

Элемент П	oni-soua	тели: продажа *			_ 🗆 :					
ействия •	1 20 (G)	Перейти • 🥹								
pynna										
(раткое имя:	np	одажа								
Талнов имя	np	одежа								
Ризическое л	NELIO:				× 9					
Настрояки	Адреса и	телефоны Дост	уп к объектан	Администрирование						
Иняс	продаж	9		Роли	00					
Полное имя:	продаж		Покупка							
				Продаже						
Аутентифи	акация 10	Предприятия		Склад						
Пероль				Coc						
Dograeowner	and Depart		1	HMA						
( inter performance	ne napar	S		МБЛ						
Показываты	в списке в	ыбора		Банк						
-				Kacca						
ОАутентифа	икации Wi	ndows		Зарплата						
Пользивател	window	E.		Отчёты						
				Ограничения доступа						
			10000	Полько чтение	-					
Основной ин	терфейс	Продажа	×	<ul> <li>Открытие внешних обраб.</li> </ul>	DT.C					
Decimination	LUC .	Русский			1.00					

В настройку пользователя добавлена настройка «При открытии стандартных отчетов устанавливать период текущий месяц».

📅 Элемент Пользо	ватели: Popova Olga		_ 🗆 🗙									
Действия 🔻 📮 🔂	👌 Перейти 🔻 ②											
Группа:			×									
Краткое имя:	Бухгалтер											
Полное имя:	Popova Olga											
Физическое лицо:	× Q											
Настройки Адрес	а и телефоны Доступ к объектам	Администрирование										
Настройка			Значе ^									
🗧 Подпись	при отправке электронного письма											
= Запрети	ь доступ к каталогу внешних печат	ных форм и обработок										
🦰 При откр	итии отчетов устанавливать перио	дом текущий месяц	✓									
		ОК Записать Закрыть										

## Зарплата

- ▲ С 1 января 2016 года необлагаемый минимум 170 евро и минимальная зарплата 430 евро.
- С 1 января 2016 года изменения в TSD декларации Lisa1 заполнение графы 1040 для сотрудников, оформленных по трудовым договорам.
- ▲ В документы «Прием на работу» и «Кадровое перемещение» добавлена колонка «Вид договора», с возможностью выбора «Трудовой договор» или «Договор подряда».

1. State of the second second	00000012		at [0	1 01 2015 12:00	02								
Сотрудники													
O D / X III	在 中 前 图												_
N Сотрудник	Пата приника	Подрезд.	Должногъ	Тизальная.	Tio,qcx.	Heathar.	Снамал	Ванос нако	C18848834	Ванос по стр	Bailoc.	Podoves spens (%)	Виддоговоря
1 Popav Oleg	01.01.2015	ots	Продавец	0000017	(2)		2	( <b>*</b> )	2.00	2	~	100.00	Трудлеой догово
Зиды нечислен	PTHI .												
анды нечислен В р א Ж	⇔ ⊕ ĝi £i												
Виды нечисление Вид нечисление	e ⇔ ĝi Xi										Ризнир		
Сиды начислон О 10 / Х Ж Вид начислония Основные изчис	⊕ ⊕ ĝi ĝi teres Osnan										Рианир		500.0
Смады нечислен Смад нечисление Основные начис Основные начис	<ul> <li>⊕ ⊕ ĝi ĝi</li> <li>nemer Osnan</li> <li>Popova Olga</li> </ul>	-		_							Рианир		500.0

# Другое

#### Документ «Списание остатков по счетам»

Добавлен новый документ «Списание остатков по счетам» для возможности автоматического списания «зависших» остатков с отбором по счетам, субконто и валютам.



Порядок работы:

- 1. Заполнить предел суммы списания, до которой надо списать остатки.
- 2. На закладке «Дополнительно» надо подобрать счета, с которых будут списаны остатки, при необходимости сделать отбор по субконто и валюте, заполнить счета учета и субконто доходов и расходов по списанию.

tep; 0	0000000002	от 16.10.2	015 0.00:00	Преде	а суммы списания	(D,O	3 0			
ета Дополни	тельно									
BBJXB	1 🗢 🗢 ĝi	₹1 Подбор			Счет Дт.		Счет Кт.			
221.01					410.10	×	350 05	×		
221.02					Субконто Дт:		Субконто Кт:			
					ofis	_ ×		Ť		
01600:					Apteka	×				
Ис Видсубк	онто	Вид сравнения	Эначение			_ ×	[	T		
Kontragen	4	Равно								
Sissetulev	dokument	Равно		_						
aniota: EUR				×						
ветственный	Popova Olga	3						1		

- 3. На закладке «Счета», при нажатии на кнопку «Заполнить», согласно указанным параметрам будет автоматически заполнена табличная часть.
- 4. Документ имеет печатную форму в виде бухгалтерской справки.

Спи Действ	исание остат вия 🕶 💷 🔤	ков по счетам 👩 📑 🖺 Пере	(Meie firma ( ейти ▼   ②   🧞	)Ü) : Новый * 🔽 🖳 👫 🎑 🗮 🚝				_ 🗆 >
Номе	p: 00	00000002	от: 16.10.2	2015 0:00:00 🗊 <b>Пр</b>	едел суммы	списания:	0,03	•
Счет	га Дополнит	ельно 🛧 🗣 🖞 👫 За	аполнить 🔻					
N	Счет	Сумма Дт	Сумма Кт	Субконто1 Субконто2 Субконто3	Валюта	Вал. сумма Дт	Вал. сумма Кт	Комментар
1	221.01	0,02		ADELAN PRÜGIVE Поступление това	EUR	0.02		
Комен	нтарий:							
				Списани	ие остатков по	счетам Печа	ть <b>т ОК</b> За	писать Закрыт

# Журналы документов

▲ В журналы документов «Поступление товаров и услуг», «Реализация товаров и услуг», банковских и кассовых документов добавлена колонка "Основание".

Бей	окуненты ствин • ()	Iner B	ежное пор	yvenne 1 12 10 10	- 🖌 Rep	ейти *. Ө	() () B											
	Дата	On.	Дата по	Организ.	Нонер	Бухг.сче	Банкорс	Суннад	Ba.	Курс вал	Контрага	Р/счет к	C6	Супнак	Ba.	On.	Основание	18
1	12.10.201	-	12.10.201	Meie firm	00000000	100.02	SWEDB.	500,00	EUR	1,000000	Agromeat		1		EUR		Realjzacija tovara	
1.4	20.10.201	*	20.10.201	Meio fim.	00000000	100.02	SWEDB	500,00	EUR	1,000000	Agroment.		1		EUR		Realjzacija tovara	
14	10.12.201	*	10.12.201	Meie firm.	00000000	100.02	SWEDB.	1 800,00	EUR	1.000000	Agromeat.			20,00	EUR			100
			disconcert.	The second second					1.532011							ñ	1.1	X

▲ В документы добавлена возможность загружать курс валюты в момент выбора валюты.